



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ «Школа №480»

 /С.Н. Бондарева/

«30» августа 2021 года

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

ГБОУ «Школа №480»

на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление и корректировка графика прохождения аттестации педагогами образовательного комплекса	<i>август - декабрь 2021 года</i>	Гайда Г.Б. Разинкова О.И. Черныш Н.С. Чиликина Е.А.	Формирование приказа директора школы с утверждением графика прохождения аттестации учителями-предметниками и воспитателями ДО
2	Информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на установление квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности	<i>в течение года</i>	Гайда Г.Б. Разинкова О.И. Черныш Н.С. Чиликина Е.А.	Успешное прохождение аттестации педагогами школы
3	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам	<i>в течение года (по мере необходимости)</i>	Гайда Г.Б. Разинкова О.И. Черныш Н.С. Чиликина Е.А.	Информационное обеспечение аттестационных процессов в школе
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	<i>в течение года (по мере необходимости)</i>	Гайда Г.Б. Разинкова О.И. Черныш Н.С. Чиликина Е.А.	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
5	Проведение мониторинга по итогам аттестации педагогических кадров	<i>в течение года</i>		
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	<i>в течение года</i>		Отчет по итогам аттестации педагогических работников школы

7	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии школы	<i>в течение года</i>	Гайда Г.Б. Разинкова О.И. Черныш Н.С. Чиликина Е.А.	Проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с нормативно-правовыми документами
8	Поддержание информационного обмена в информационной системе - МРКО	<i>в течение года</i>	Гайда Г.Б. Разинкова О.И. Черныш Н.С. Чиликина Е.А.	Актуальность информации о педагогах школы в системе МРКО
9	Делопроизводство аттестационных процессов	<i>в течение года</i>	Черныш Н.С.	Качество делопроизводства

