

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом

от 21.09.21 № 40/1

Директор ГБОУ Школа № 480

Бондарева С.Н.

«21» 09 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

на Управляющем Совете ГБОУ

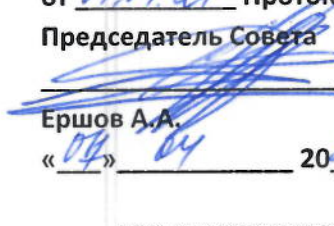
Школа № 480

от 07.09.21 Протокол № 4

Председатель Совета

Ершов А.А.

«07» 09 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом

от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель профкома

Соломасова А.О.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взимания и использования родительской платы**

#### **за присмотр и уход за детьми в**

#### **ГБОУ Школа № 480**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Уставом ГБОУ Школа № 480
- Положением о приеме и отчислении детей в ГБОУ Школа № 480.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

### **2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися**

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБОУ Школа № 480 устанавливается в соответствии с Согласованием ДОНМ

2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Оплата производится авансом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБОУ Школа № 480 вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБОУ Школа № 480 взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБОУ Школа № 480 и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ГБОУ Школа № 480, другой - у родителей (законных представителей).

2.8. При приеме ребенка в ГБОУ Школа № 480 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, с содержанием основных общеобразовательных программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком ГБОУ Школа № 480 по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие ГБОУ Школа № 480 на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком ГБОУ Школа № 480 в течение месяца;

- оформление отпуска ребенку в течение летнего оздоровительного периода

2.10. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

2.11. В случае непосещения ребенком ГБОУ Школа № 480 без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

### **3. Расходование родительской платы**

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГБОУ Школа № 480, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 480 утвержденному Учредителем:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ГБОУ Школа № 480.

3.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ГБОУ Школа № 480.

- стимулирующие выплаты работникам, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.1.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБОУ Школа № 480.

3.1.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ГБОУ Школа № 480.

#### **4. Компенсация по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ**

4.1. Согласно Постановлению Правительства РФ от 27.07.2010 года № 590-ПП «О внесении в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ Школа № 480 и осуществления ее выплаты» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей- в размере 70 процентов указанной родительской платы.

4.2. Для предоставления компенсации родителям по части родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ Школа № 480 (законным представителям) необходимо представить в ГБОУ Школа № 480 следующий пакет документов:

-заявление о родителя;

-копия паспорта стр. 2-5;

-СНИЛС;

-реквизиты банка (на того родителя, чьи паспортные данные представляете);

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-копии свидетельства о рождении старших детей, если есть;

- свидетельство о регистрации по месту жительства

4.3. В предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

#### **5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми**

5.1. Правом льготы по оплате за содержание детей в бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются родители, (законные представители) перечень которых определен Постановлением.

5.2. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям по перечню Федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

5.3. Категории детей, за содержание которых, в государственном бюджетном образовательном учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

5.4. Категории детей, за содержание которых, в государственном бюджетном образовательном учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родительская плата взимается 50 % на основании решения Управляющего совета:

- дети сотрудников учреждения

5.5. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами:

- копия паспорта стр. 2-5;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу.

5.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ГБОУ Школа № 480.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.