

# Алгоритм подачи заявления через информационный портал [www.mos.ru](https://www.mos.ru)

Зачисление и переход обучающихся из одной школы в другую с 1-го по 11 класс в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы, осуществляется только на основании электронного заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного с использованием официального сайта мэра Москвы (<https://www.mos.ru/>).

**Уважаемые родители/законные представители:**

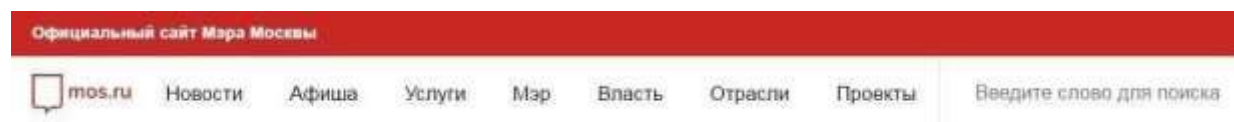
**1. Заходите на сайт <https://www.mos.ru/>**

**2. Нажимаете:**

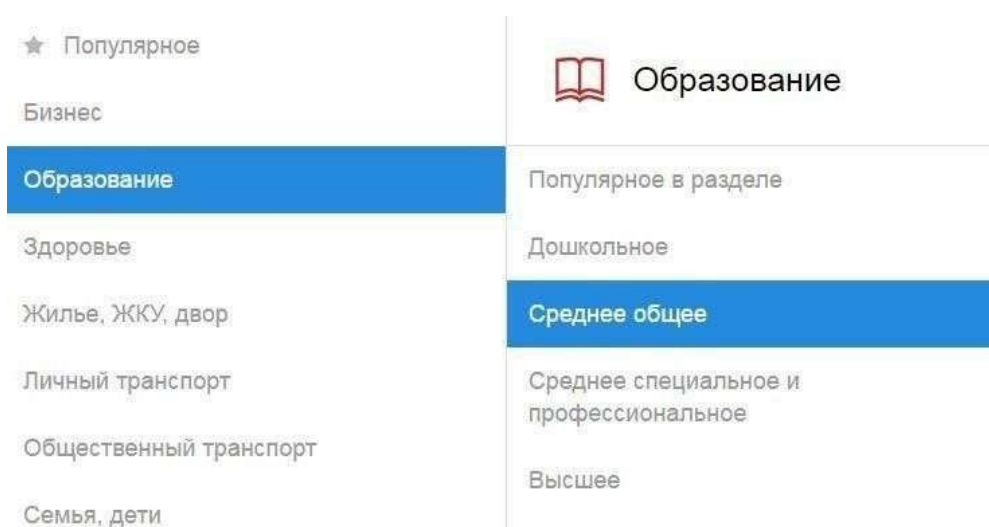


- Если ранее Вы были зарегистрированы на портале [pgu.mos.ru](https://pgu.mos.ru), то вводим свой логин и пароль и входим в систему.
- Если у Вас нет аккаунта, проходим «Регистрацию». Для этого понадобится:
  - Указание ФИО;
  - Указание и подтверждение адреса электронной почты;
  - Указание и подтверждение номера мобильного телефона.

**3. После успешного входа на портал, переходите в раздел «Услуги»**



**4. Затем, выбираете раздел «Образование», «Среднее общее»**



**5. Выбираете «Запись во все классы»**

Для регистрации электронного заявления необходимы сведения свидетельства о рождении и адреса регистрации ребенка в г. Москве

Получить услугу

6. Затем нажимаем кнопку

## 7. Шаг 1. Вводим сведения о ребёнке

Сведения о ребёнке

Фамилия \*

Имя \*

Нет отчества

Отчество \*

Пол \*  Мужской  Женский

Дата рождения \*

СНИПС

Тип документа \* Свидетельство о рождении

Серия и номер \*

Когда выдан \*

## 8. Тип регистрации ребенка

(Возможные варианты: По месту жительства на территории города Москвы – постоянная регистрация; По месту пребывания на территории города Москвы – временная регистрация на территории Москвы)

**Уважаемые родители!**

**Обратите ВНИМАНИЕ на то, что подать документы в московскую школу, Вы сможете только при наличии подтверждающего документа о регистрации ребенка на территории города Москвы!**

9. **Параллель** Укажите класс, в который планируете поступать.

10. **Выбор школы, в которую Вы будете подавать документы или в которую будете переводить ребенка, осуществляется:**

- По территориальному прикреплению (по адресу прописки);
- Дополнительное образовательное учреждение (предпочитаемое ОУ, не прикрепленное по месту прописки)

11. После выбора школы нажимаем **«Продолжить»**

## **12. Шаг 2. Сведения о заявителе**

Для более оперативной связи просим указывать мобильный телефон  
и электронный адрес

Обращаем Ваше внимание на то, что сведения, указанные в заявлении, будут проверяться. В случае не подтверждения сведений заявление отклоняется. При этом Вы имеете право подать новое заявление

## **13. Затем отправляем заявление.**

**14.** Ваше заявление регистрируется на странице нашей школы, только после этого, в течение 5 рабочих дней, Вы будете приглашены в школу для подачи личного заявления и предоставления документов, указанных в заявлении.

Сроки предоставления документов - 5 рабочих дней с момента направления Вам приглашения.

**15.** Затем, на основании поданных документов, в течение 7 рабочих дней, законный представитель должен предоставить личное дело ребенка. После чего школа оформляет приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

**Мы ждём Вас в ГБОУ Школа № 480 !**