

<p>ВВЕДЕНО в действие приказом от <u>01.09.2017</u> № <u>32/01</u> Директор ГБОУ Школа № 480 С.Н. Бондарева « 01 » <u>сентября</u> 2017г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Управляющем Совете ГБОУ Школа № 480 от <u>28.08.2017</u> Протокол № <u>1</u> Председатель Совета А.А. Ершов « 01 » <u>сентября</u> 2017г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом Председатель профкома И.В. Плетнева « 01 » <u>сентября</u> 2017г.</p>
---	---	--

Положение о конфликтной комиссии ГБОУ Школы №480

1. Общие положения

- Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.
- Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.
- Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, возникшие во время промежуточной или итоговой аттестации (объективность выставления экзаменационных итоговых отметок и др. случаи).

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.