



Утверждаю  
Директор школы

С.Н. Бондарева  
2017 года

Утверждаю  
Председатель Управляющего совета

«                    »  
А.А.Ершов  
2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о председателе предметного методического объединения

(руководителе кафедры)

ГБОУ Школа №480

#### 1. Общие положения

1.1. Председатель МО (руководитель кафедры) назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебных предметов и освобождается от должности директором школы

1.2. Председатель МО (руководитель кафедры) должен иметь высшее образование (среднее специальное по специальности), стаж педагогической работы не менее 3-х лет, высшую или первую квалификационную категорию.

1.3. Председатель МО (руководитель кафедры) утверждается приказом директора школы по представлению методической службы.

1.4. Председатель МО (руководитель кафедры) осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.

1.5. Председатель методического объединения (руководитель кафедры) в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Конвенция о правах ребёнка;

3. Конституция и законы Российской Федерации;

4. Инструкции, приказы, распоряжения департамента образования города Москвы;

5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;

6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

7. Настоящим положением.

## **2. Функции**

В своей деятельности председатель МО (руководитель кафедры) призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности методического объединения (кафедры);
- организация коллективной деятельности педагогов;
- координация деятельности профессионального объединения;
- отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализ результатов коллективной деятельности.

## **3. Должностные обязанности**

Председатель школьного методического объединения учителей (руководитель кафедры) обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.

3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.

3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (кафедры) (план утверждается руководителем методического совета, заместителем директора ), научно-исследовательскую работу.

- 3.6. Анализировать итоги деятельности методического объединения (кафедры) за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения (кафедры) на новый учебный год.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения (кафедры) с целью оказания методической помощи
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.
- 3.9. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- 3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения (кафедры).
- 3.11. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения (кафедры).
- 3.12. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.13. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения (кафедры).
- 3.14. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.15. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.16. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.17. Оказывать помощь педагогам методического объединения (кафедры) в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.18. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.19. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.20. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.21. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

3.22. Взаимодействовать с вузами в рамках заключенных договоров.

#### **4. Права.**

Председатель МО (руководитель кафедры) имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО (кафедр) необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов.

#### **5. Ответственность председателя методического объединения**

##### **(руководителя кафедры).**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения (руководитель кафедры) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения (руководитель кафедры) может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения (руководитель кафедры) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения (руководитель кафедры) несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимодействие с администрацией.**

Председатель методического объединения (руководитель кафедры):

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителями директора школы, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, председателями всех методических объединений (кафедр), руководителями проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной и научной деятельности.

Рассмотрено на педагогическом совете «    » августа 2017 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_