

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 480 ИМ. В.В.
ТАЛАЛИХИНА»
(ГБОУ ШКОЛА № 480)**

ул. Ср. Калитниковская, д.22, стр. 1, Москва, 109029
Тел/факс: (495) 670-53-51, (495) 670-53-54, сайт: sch480c.mskobr.ru , e-mail: 480@edu.mos.ru
ОКПО 45408862, ОГРН 1037739282514, ИНН 7709387946, КПП 770901001

Принято
на собрании
Педагогического
Совета ГБОУ «Школа №
480»
Протокол от 30.08.2017
№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
специальных условий для получения образования

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 480 им. В.В. Талалихина».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. №№ 5, 28, 34, 48, 79, 99);
- Законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями 9 декабря 2010 г.) (ст. №№ 14, 19);
- Указом Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761;
- Приказами Минобрнауки Российской Федерации:
 - от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования»;
 - от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи»;
 - от 19 декабря 2015 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - от 19 декабря 2015 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Рособрнадзора от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

- письмами Минобрнауки России:
- от 31 июля 2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»);
- от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмами Рособрнадзора:
- 08 апреля 2014 № 02-206 с «Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»;
- от 26.02.2015 № 02-61 «Методическое письмо о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по русскому языку в форме ГВЭ (устная и письменная формы)»;
- от 26.02.2015 № 02-61 «Методическое письмо о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по математике в форме ГВЭ (устная и письменная формы)»;
- от 01.10.2015 г. № 02-248 «Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций» постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – СанПиН);
- Законом от 28 апреля 2010 года № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Уставом и локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 480 им. В.В. Талалихина» (далее - Школа).

1.3. Школа организует и предоставляет специальные условия обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в целях получения ими без дискриминации качественного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

1.4. Предоставление обучающимся с ОВЗ, инвалидностью специальных условий осуществляется Школой бесплатно.

Финансирование расходов на организацию специальных условий осуществляется в пределах норматива финансовых затрат на оказание государственной услуги по предоставлению специальных условий образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования в Школе.

2. Термины и определения

Специальные условия для получения образования обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ, инвалидностью – условия, способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, инвалидностью, включающие в себя:

- использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания Школы;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ, инвалидностью, в том числе обучение в классах (группах) с малой наполняемостью.

Специальные образовательные условия для получения образования конкретным обучающимся Школы, имеющим ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидность, определяются в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы и (или) в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающийся (воспитанник) с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающийся (воспитанник) с инвалидностью - физическое лицо, имеющее значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребёнка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

Психолого-медико-педагогическая комиссия – орган, созданный в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Порядок предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью специальных условий для получения образования

3.1. Основанием для предоставления специальных условий являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на реализацию специальных условий, которое представляется в письменной форме руководителю Школы;

- рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для получения образования;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПР), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающегося, имеющего инвалидность).

3.2. В целях корректировки созданных специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью в Школе проводится мониторинг учебного процесса.

3.3. Школа после получения письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) заключает договор о предоставлении специальных условий для получения образования:

- обучающемуся (воспитаннику) с ОВЗ без инвалидности на срок, рекомендованный ЦПМПК города Москвы до проведения мониторинга учета рекомендаций комиссии (подтверждение, уточнение, изменение ранее выданных комиссией рекомендаций);

- обучающемуся (воспитаннику) с ОВЗ, имеющему инвалидность на срок, рекомендованный ЦПМПК города Москвы и и/или установленный ИПР. При изменении образовательного маршрута обучающийся с ОВЗ, имеющий инвалидность, направляется ППк структурных подразделений Школы на ЦПМПК города Москвы для проведения мониторинга учета рекомендаций комиссии (подтверждение, уточнение, изменение ранее выданных комиссией рекомендаций).

4. Делопроизводство по обучающимся, нуждающимся в специальных условиях получения образования

4.1. Сведения о каждом обучающемся с ОВЗ и/или инвалидностью вносятся в Комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ).

4.2. Каждое здание, входящее в образовательный комплекс Школы, самостоятельно осуществляет хранение и ведение документов обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, назначая ответственное лицо из числа педагогических работников (социального педагога или другого сотрудника).

4.3. Документы обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, документы обучающихся с инвалидностью хранятся отдельно в специально созданных папках независимо от личных дел обучающихся.

4.4. Ответственное лицо ведет банк данных – список детей с ОВЗ, детей-инвалидов по единой форме и размещает его в общей папке «Социальный паспорт Школы».

4.5. Содержание папок детей с ОВЗ и детей-инвалидов определяется едиными требованиями:

- документы детей ОВЗ/детей-инвалидов разложены по группам/классам;

- номер или название класса/группы со списком всех детей и отмеченных в нем детей с ОВЗ/детей-инвалидов предваряет документы по данному классу/группе;

- документы каждого ребенка с ОВЗ/ребенка-инвалида хранятся в отдельном файле в соответствии с перечнем:

1) заявление родителей (законных представителей) на предоставление специальных условий для обучения,

2) копия паспорта или копия свидетельства о рождении обучающегося (воспитанника),

3) копия справки об инвалидности,

4) копия ИПР и/или копия рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

4.6. Ответственность за учет детей с ОВЗ/детей-инвалидов и контроль над ведением их документов в соответствии с настоящим положением несет заместитель директора по УВР и администратор здания, входящего в комплекс, или иное лицо, назначенное приказом (распоряжением) Директора Школы.