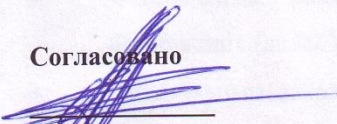


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 480 ИМ. В.В.
ТАЛАЛИХИНА»
(ГБОУ ШКОЛА № 480)**

ул. Ср. Калитниковская, д.22, стр. 1, Москва, 109029
Тел/факс: (495) 670-53-51, (495) 670-53-54, сайт: sch480c.mskobr.ru , e-mail: 480@edu.mos.ru
ОКПО 45408862, ОГРН 1037739282514, ИНН 7709387946, КПП 770901001

Согласовано


Председатель Управляющего Совета

А.А. Ершов

«26» 12 2016 г.

Утверждаю


Директор ГБОУ Школа № 480

С.Н. Бондарева

«26» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы специалистов

**Службы социально-психолого-педагогического сопровождения
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов – психологов)**

ГБОУ «Школа № 480»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога ГБОУ «Школа № 480» (далее – «Школа»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1 с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании»);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (в ред. от 03.07.2016 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 24.11.2015).
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК – 923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»).
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

- Письмом Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2.2 С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе

Москве»; 1.2.3. С документами Школы:

- Уставом Школы;
- Образовательной программой Школы;
- Положением о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся Школы;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Школы.

1.3 Настоящее Положение регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4 Настоящее Положение разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частями 2-3 статьи 30 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит согласование с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов) Школы.

2. Общая организация работы и отдыха специалистов СППС

2.1. В соответствии со статьей 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время специалистов в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности специалистов определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

режим рабочего времени и времени отдыха специалистов Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.2. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

2.3. На основании части 3 статьи 333 Трудового Кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

2.4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- Для **педагогов-психологов** - 36 часов в неделю;
- Для **социальных педагогов** - 36 часов в неделю;
- Для **учителей-дефектологов, учителей-логопедов** -20 часов в неделю.

Все 20 часов своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

Работа, связанная с подготовкой к занятиям, с участием в деятельности педагогических и иных советов, методических объединений, в других формах методической работы, с осуществлением связи с родителями, с проведением родительских собраний и т.п. осуществляется специалистами в свободное от аудиторных (учебных) занятий время, в том числе, в перерывах между аудиторными (учебными) занятиями, предусмотренных расписанием, включается в рабочее время и дополнительно не оплачивается.

2.4.2. Норма часов педагогической или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. Количество ставок специалистов определяется потребностями Школы.

2.6. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог несут обязанности и ответственность в соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися/воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.8. Вся работа специалистов с обучающимися/воспитанниками Школы осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей). Письменные заявления родителей о согласии на работу специалистов с обучающимися/воспитанниками ежегодно собирают в начале учебного года классные руководители (воспитатели).

2.9. Основными формами организации работы специалистов с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные, подгрупповые (2-4 чел), групповые занятия (4-6 чел.).

2.10. Основными формами организации работы специалистов с детьми, испытывающими временные трудности в обучении, воспитании и социализации, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия (6-8 чел.).

2.11. Продолжительность коррекционных занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 3-4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительных группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные

минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- Продолжительность занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста не должна превышать 40 минут.
- С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся/воспитанников на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику глаз (если нет противопоказаний).

2.12. В случаях, когда коррекционное занятие ~~отменяется~~ не проводится по независящим от организации и сотрудника причинам (отсутствие ребенка по болезни, из-за направления ребенка на курс реабилитации, по семейным обстоятельствам и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на другое направление деятельности специалистов (диагностическое, консультативное и профилактическое).

2.13. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения, рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) и рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы (далее ППк). В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на занятия/коррекционно-образовательную деятельность по рекомендации ЦПМПК и/или ППк образовательной организации. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится анализ динамики развития ребенка. На основании решения ППк Школы коррекционно-развивающая работа с письменного согласия родителей пролонгируется на следующий учебный год, либо рассматривается вопрос о необходимости направления обучающегося/воспитанника на ЦПМПК для уточнения, изменения или подтверждения данных комиссией рекомендаций. Решение об уточнении/изменении образовательного маршрута обучающихся, а также при переходе с одной образовательной ступени на другую принимает, ЦПМПК г. Москвы.

2.14. Ответственность за обязательное посещение обучающимися/воспитанниками занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут воспитатель, классный руководитель, специалист, администрация Школы.

2.15. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение), а также, при необходимости, помещение для проведения фронтальных занятий.

2.16. Для специалистов Школы обязательным является участие в работе ППк.

2.17. Специалисты СППС участвуют в разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуального образовательного маршрута, специальной индивидуальной программы развития.

2.18. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников и являющееся для специалистов рабочим временем с оплатой труда согласно трудовому законодательству, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 указанных выше Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

2.19. Периоды отмены занятий для обучающихся/воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем специалиста.

2.20. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий, интервизий.

2.21. На заседании ППк Школы в протоколе прописывается количество часов коррекционно-развивающих занятий, а также форма их проведения каждым специалистом, в зависимости от психофизического развития ребенка и рекомендаций ЦПМПк.

2.22. С целью объективной диагностики развития сфер личности обучающегося на каждом возрастном этапе необходимо использовать валифицированные, стандартизированные методики.

3. Организация работы учителя-логопеда

Основные направления работы учителя-логопеда

3.1. Целью логопедического сопровождения в Школе является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ.

3.2. Основные задачи:

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися

образовательных программ.

- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3.3. Основные направления деятельности

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

3.4. Организация рабочего времени

3.4.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается в соответствии с п. 2.4.1. настоящего Положения.

3.4.2. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня. Учебные и коррекционно-развивающие занятия следует начинать не ранее восьми часов. Проведение нулевых уроков не допускается. В отдельных случаях по письменному заявлению родителей индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность (работа по развитию артикуляционного аппарата, постановка звуков) с обучающимися среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться с 7 часов 30 минут, продолжительностью не более 20 минут.

3.4.3. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.4.4. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию.

3.4.5. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося, учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти ребенку обследование на ППк, ЦПМПк и в учреждениях здравоохранения города Москвы.

3.4.6. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в ППк.

3.5. Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:

3.5.1. Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям дошкольного возраста по заключению ЦПМПк города Москвы и ППк Школы. Учитель-логопед проводит углубленное обследование речи ребенка, разрабатывает

рекомендации для воспитателя и родителей по учету его речевых нарушений.

3.5.2. Количество коррекционных занятий с обучающимися зависит от тяжести нарушений речи и прописывается в протоколе ППк/ИОМ.

3.5.3. При организации логопедического сопровождения воспитанников/обучающихся с ОВЗ в начале и в конце учебного года циклограммой определяется время для проведения углубленного обследования речи детей.

3.5.4. Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в виде фронтальных (со всей группой), подгрупповых (3-6 человека со схожими речевыми нарушениями) и индивидуальных занятий.

3.5.5. Групповая/подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем-логопедом проводится в соответствии с циклограммой.

3.5.6. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

3.5.7. Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере окончания приема пищи ребенком в разновозрастных группах.

3.5.8. Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.)

3.5.9. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и СанПиН, но не более 20 минут непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

3.5.10. При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-логопед прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение (одевание) ребенка как на логопедическое занятие, так и по окончании логопедического занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

3.5.11. Учитель-логопед обязан забирать и возвращать ребенка, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

3.5.12. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. В тетрадь, при необходимости, клеивается карточка с заданиями. Следует учесть, что учитель-логопед оценивает правильность выполненных заданий, учебную деятельность ребенка в целом, его внимательность на занятии, старательность, активность, мотивированность.

3.5.13. Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является стабильная положительная динамика развития речевой компетенции ребенка.

3.6. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

3.6.1. Может проводить занятия с обучающимися в урочное (чтение, русский язык) и во внеурочное время с учетом режима работы Школы и своей циклограммы.

3.6.2. Учитель-логопед может брать обучающегося с тяжелыми нарушениями речи с одного урока физкультуры в неделю (не более 20 минут) для проведения занятия логоритмикой.

3.6.3. При организации индивидуальных занятий в первой половине дня, учителю-логопеду необходимо учитывать в своем КТП темы тех уроков (по русскому языку и чтению), с которых берется обучающийся.

3.6.4. По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 30 минут.

3.6.5. Количество коррекционных занятий с обучающимся зависит от тяжести имеющегося нарушения речи и прописывается в протоколе ППк/ИОМ.

3.6.6. Время с 1 по 15 сентября отводится для проведения углубленного обследования обучающихся с целью выявления речевой патологии. С 20 по 30 мая учитель-логопед проводит фронтальную диагностику по классам с целью выявления обучающихся с дисграфией и дислексией.

В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия.

3.6.7. Во второй половине дня, во время проведения прогулки в ГПД, учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 30 минут.

3.6.8. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Запись в тетради делается на каждом занятии (дата, тема). В конце каждого занятия учитель-логопед проверяет работу обучающихся, исправляет допущенные ошибки и анализирует их вместе с ребенком. Учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т.е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

3.6.9. Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является положительная динамика в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.7. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия

3.7.1. Зачисление на логопедические занятия обучающихся/воспитанников с нарушением речи осуществляется на основании заключения ЦПМПК города Москвы и ППк Школы.

3.7.2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в

развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное недоразвитие речи при УО, РАС, ЗПР, НОДА (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); нарушение произношения - фонетические нарушения (ФН); недостатки речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); обучающиеся, имеющие нарушения чтения и письма, обусловленные нарушением речи.

3.7.3. Зачисления на занятия проводится в течение всего учебного года.

3.7.4. Выпуск обучающихся/воспитанников проводится по исправлению речевых нарушений.

3.7.5. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы во время консультаций специалиста.

3.7.6. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

3.7.7. При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках учитель-логопед не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

3.8. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий

3.8.1. Учитель-логопед проводит групповые (фронтальные) занятия при наличии группы компенсирующей направленности, подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учетом структуры нарушения обучающегося.

3.8.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения: дети с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР не менее 2 раз в неделю.

3.8.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

3.8.4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни не более 25 минут; -
- для детей седьмого года жизни не более 30 минут;
- для детей школьного возраста: не более 40 минут работа с группой обучающихся, не более 30-

35 минут работа с подгруппой обучающихся, не более 30 минут - индивидуальная работа.

3.9. Ведение отчетной документации учителя-логопеда

3.9.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- план фронтальной/индивидуальной/подгрупповой работы;
- табель учета посещаемости коррекционных занятий;
- журнал обследования речи детей с указанием возраста/класса и характера речевого нарушения.
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической помощи);
- Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия, с указанием возраста и характера нарушения по заключению ЦПМПК города Москвы/ ППк Школы;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- речевые карты на каждого обучающегося (протоколы обследования);
- паспорт логопедического кабинета.
- журнал консультаций.

3.9.2. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папка) обучающихся, составляет ежегодный аналитический отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

4. Организация работы учителя-дефектолога

Основные направления работы учителя-дефектолога

4.1. Целью работы учителя-дефектолога Школы является коррекция недостатков развития обучающихся/воспитанников и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной дошкольной образовательной программы.

4.2. Основные задачи:

- Определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- Определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- Предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий (поддержки);
- Проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом

и /или физическом развитии ребенка с ОВЗ;

- Мониторинг развития ребенка;
- Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

4.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

4.4. Организация рабочего времени учителя-дефектолога

4.4.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается в соответствии с п. 2.4.1. настоящего Положения.

4.4.2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4.4.3. Планирование коррекционной работы учителя-дефектолога осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами и программами коррекционной работы с учетом рекомендаций ЦПМПК.

4.4.4. Коррекционная работа осуществляется на основании коррекционно-развивающих программ на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

4.4.5. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

4.5. Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

4.5.1. Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе коррекционно-образовательной деятельности в подгруппах и индивидуально. Проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще не доступны занятия в подгруппе.

4.5.2. Период в начале и в конце учебного года отводится для проведения обследования с целью определения (уточнения) особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

4.5.3. Коррекционно-образовательной деятельностью учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

4.5.4. Индивидуальная и подгрупповая коррекционно-образовательной деятельностью учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности

ребенка. В этом случае во второй половине дня воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с образовательной программой.

4.5.5. Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки. Данный вид работы прописывается в циклограмме рабочего времени.

4.5.6. Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы для проведения коррекционно-образовательной деятельности (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.), которые также прописываются в циклограмме рабочего времени.

4.5.7. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно СанПиН, но не более 20 минут, направленную непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

4.5.8. При составлении циклограммы учета рабочего времени, учитель-дефектолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение (одевание) ребенка как на дефектологическое занятие, так и по окончании дефектологического занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

4.5.9. Учитель-дефектолог обязан забирать и возвращать ребенка, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

4.5.10. Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит индивидуальную карту развития.

4.5.11. Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной компетенции ребенка.

4.6. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

4.6.1. Проводит занятия с обучающимися в урочное (математика, чтение) и во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации и циклограммой специалиста. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

4.6.2. После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 30 минут.

4.6.3. Во время проведения прогулки (ГПД) учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 30 минут.

4.6.4. Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/папку/альбом. Запись в тетрадь/папку/альбом делается на индивидуальном занятии.

4.6.5. Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная

положительная динамика развития познавательной деятельности ребенка.

4.6.6. Итогом работы учителя-дефектолога является уровень освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.7. Порядок зачисления обучающихся на занятия учителя-дефектолога

4.7.1. Зачисление на занятия к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК г. Москвы.

4.7.2. Зачисления на занятия проводятся в течение всего учебного года.

4.7.3. Выпуск обучающихся проводится по результатам мониторинга уровня развития познавательных компетенций и учетом заключения ЦПМПК.

4.7.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы во время консультаций специалиста.

4.7.5. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.

4.7.6. При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, учитель-дефектолог уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках учитель-дефектолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

4.8. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий

4.8.1. Периодичность индивидуальных и групповой занятия определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

4.8.2. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса и рекомендаций ЦПМПК.

4.8.3. Временными нормами учителя-дефектолога с ребенком являются:

- Для детей третьего года жизни не более 10-12 мин;
- Для детей четвёртого года жизни не более 15 минут;
- Для детей пятого года жизни не более 20 минут;
- Для детей шестого года жизни не более 25 минут;
- Для детей седьмого года жизни не более 30 минут;
- Для детей школьного возраста не более 40 минут работы с группой/подгруппой, не более 30 минут индивидуальной работы (с учетом возраста, психофизиологических особенностей обучающегося).

4.9. Ведение отчетной документации учителя-дефектолога

4.9.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу, заполняется протокол обследования учителя -дефектолога, формируется папка обучающегося/ воспитанника, в которой находится следующая документация:

- Заключение ЦПМПК (копия);
- Заключение специалиста (на конец учебного года);
- Рабочая тетрадь или альбом обучающегося.

4.9.2. Учитель- дефектолог ведет следующую документацию:

4.9.2.1. Документация учителя-дефектолога (тифлопедагога):

- индивидуальная тифлопедагогическая карта развития ребенка;
- календарный план и план индивидуальной работы;
- табель посещаемости детей;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- Программы индивидуального сопровождения ребенка;
- Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия, с указанием возраста и характера нарушения по заключению ЦПМПК города Москвы.

4.9.2.2. Документация учителя-дефектолога (сурдопедагога):

- индивидуальная карта развития ребенка;
- календарный план и план индивидуальной работы;
- тетрадь индивидуальных занятий;
- тетрадь рекомендаций (родителям и специалистам);
- табель посещаемости детей;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- Программы индивидуального сопровождения ребенка.

4.9.2.3. Документация учителя-дефектолога (олигофренопедагога):

- индивидуальная карта ребенка;
- календарный план и план индивидуальной работы;
- тетрадь индивидуальных занятий;
- тетрадь рекомендаций (родителям и специалистам);
- табель посещаемости детей;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия, с указанием возраста и характера нарушения по заключению ЦПМПК города Москвы;
- Программы индивидуального сопровождения ребенка;
- Паспорт кабинета.

4.9.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный аналитический отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

5. Организация работы педагога-психолога

Основные направления и формы работы

5.1. Целью психолого-педагогического сопровождения обучающихся Школы является создание условий для обеспечения полноценного психического и личностного развития обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации на всех этапах обучения на базе Школы.

5.2. Основные задачи:

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально- опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- пропаганда среди обучающихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья.

5.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- предупреждение девиантного и аддиктивного поведения.

5.4. Формы реализации профессиональной деятельности педагога-психолога:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционная и развивающая деятельность;
- психологическая профилактика;

- психологическое просвещение;
- психологическое консультирование.

5.4.1. Психологическая диагностика предусматривает следующие виды деятельности:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса с целью адаптации и социализации обучающихся в коллективе;
- определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов;
- раннему выявлению причин нарушений поведения и развития обучающихся.

5.4.2. Коррекционная и развивающая работа предусматривает следующие виды деятельности:

- контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в Школе, обеспечение гармоничного, психического развития и формирование личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, корректирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

- психологическая подготовка к сдаче ГИА;

проведение развивающих занятий по профессиональному самоопределению обучающихся.

5.4.3. Психологическая профилактика предусматривает следующие виды деятельности:

- активное взаимодействие психолога с обучающимися/воспитанниками, их представителями и педагогами, обеспечивающее психологическое развитие и становление личности детей и подростков;
- реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах обучения и развития детей;
- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

5.4.4. Психологическое просвещение предусматривает следующие виды деятельности:

- повышение психологической культуры участников образовательного процесса;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению у педагогов, воспитателей, родителей;
- создание ситуации сотрудничества участников образовательного процесса и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам обучения и развития ребенка.
- Семинары, родительские собрания, родительский клуб -30-60 минут.

5.4.5. Психологическое консультирование предусматривает следующие виды деятельности:

- просвещение родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработка рекомендаций для участников образовательного процесса по коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательных стандартов.

5.5. Организация рабочего времени педагога-психолога

5.5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

5.5.2. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 20 часов в неделю.

5.5.3. Оставшееся время отводится на организационно-методическую деятельность педагога-психолога, которая включает в себя: планирование и анализ работы, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразования, экспертную работу (супервизию), осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5.5.4. Не более половины недельной продолжительности рабочего времени педагога-психолога приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и

воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.

5.5.5. При этом, половина рабочего времени из отведенного на организационно-методическую работу должна быть отработана непосредственно в Школе.

5.5.6. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, педагогу-психологу рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени.

5.6. Основные формы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога:

5.6.1. Педагог-психолог проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции и развитию интеллектуального и психо-эмоционального развития;

5.6.2. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка и фиксируется в ИОМ;

5.6.3. Общая продолжительность занятия зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса и рекомендаций ЦПМПК.

5.7. Педагог-психолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

5.7.1. При составлении циклограммы учета рабочего времени, педагог-психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение (одевание) ребенка как на коррекционно-развивающее занятие, так и по окончании занятия, на сопровождение ребенка в группу (прогулку).

5.7.2. Педагог-психолог обязан забирать и возвращать ребенка с занятия, только поставив воспитателя группы в известность о перемещении ребенка.

5.7.3. Для всех обучающихся педагог-психолог заводит индивидуальную карту развития (папку). В папку собираются результаты диагностик и результат деятельности обучающегося (в соответствии с программой). Темы занятий прописываются в журнале учета проведенной работы.

5.7.4. Во время проведения прогулки педагог-психолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и СанПиН, но не более 20 минут непосредственно на коррекционно-развивающую работу с ребенком.

5.8. Педагог-психолог, работающий с обучающимися школьного возраста.

5.8.1. Психологическая диагностика:

- индивидуальное психологическое обследование: от 45 до 90 минут;
- групповое психологическое обследование: от 45 до 60 минут.

5.8.2. Психологическое консультирование:

- индивидуальная консультация участников ОП: 60 -90 минут.

5.8.3. Коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия - 30 - 45 минут;
- подгрупповые (2 -4 чел) не более 45 минут;
- групповые (5-8 человек) коррекционно-развивающие занятия - 40 - 60 минут.

5.8.4. Педагог-психолог проводит групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет ППк.

5.8.5. По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 30 минут. В данный период времени обучающемуся предоставляется возможность пребывания в группе продленного дня или в комнате психологической разгрузки с целью стабилизации его психо-эмоционального состояния.

5.8.6. При составлении циклограммы учета рабочего времени в первой половине дня, педагог-психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение обучающихся, на перемены, а также - сопровождение в столовую, при этом осуществляет сквозное проветривание помещения.

5.8.7. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса, педагог-психолог, в случае резкого ухудшения психо-эмоционального состояния обучающегося и угрозы здоровью другим детям класса, обязан вывести возбужденного ребенка из класса и оказать ему психологическую помощь с целью стабилизации психо-эмоционального состояния. При этом педагог-психолог обязан поставить в известность об ухудшении состояния ребенка классного руководителя и родителей ребенка.

5.8.8. Психологическое просвещение:

Семинары, родительские собрания, родительский клуб -30-90 минут.

5.9. Порядок зачисления обучающихся на занятия к педагогу-психологу

5.9.1. Зачисление на занятия к педагогу-психологу осуществляется на основании решения ППк, ЦПМПк г. Москвы.

5.9.2. Зачисления на занятия проводится в течении всего учебного года.

5.9.3. Выпуск обучающихся проводится по завершению коррекционно-развивающей

программы и по результатам мониторинга, а также на основании решения ППк, ЦПМПк г. Москвы.

5.9.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

5.9.5. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни, реабилитации) место за ребенком сохраняется.

5.9.6. При систематическом непосещении занятий обучающимся без уважительной причины, педагог-психолог уведомляет родителей (законных представителей), администрацию о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, педагог-психолог не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

5.10. Ведение отчетной документации педагога-психолога

5.10.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- Журнал учета рабочего времени;
- График работы на неделю;
- Психологическая карта ребенка;
- Программы индивидуального сопровождения ребенка;
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

6. Организация работы социального педагога Основные направления и формы работы

6.1. Целью социально-педагогического сопровождения Школы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

6.2. Основные задачи:

- Содействие полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- Обеспечение социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
- Профилактика и преодоление отклонений в личностном и социальном развитии ребенка;

- Социально-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска», обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ) и обучающихся с ОВЗ;
- Профилактика негативных проявлений среди обучающихся (в том числе учащихся «группы риска» и ОВЗ);
- организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики города Москвы.

6.3. Социально-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем у учащихся всех классов, у их родителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения подростка и причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

6.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений

6.4.1. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий
- обеспечение защиты и законных интересов несовершеннолетних;
- социально - психолого - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий.

6.4.2. Решение о постановке и снятии с внутришкольного учета принимает Совет по профилактике Школы и согласовывается с Управляющим советом.

6.4.3. На ВШУ могут быть поставлены следующие категории обучающихся (основания для постановки):

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
- участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности, склонных к аутодеструктивному или социально рискованному поведению;
- допускающие неисполнение Устава Школы и/или правил внутреннего распорядка;
- обучающиеся из социально неблагополучных семей.

6.4.4. Основания для снятия с внутришкольного учета:

- позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (не менее трех месяцев);
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отпадении обстоятельств, вызвавших необходимость проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимся;
- перевод в другую образовательную организацию;
- окончание обучения в Школе;
- достижение обучающимся возраста 18 лет.

6.4.5. ВШУ Школы ведется в форме банка данных (Сведения об учащихся, состоящих на ВШУ)

6.5. Ведение отчетной документации социального педагога

6.5.1. В целях упорядочения работы социального педагога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для социальных педагогов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- График работы;
- Аналитический отчет о проведенной работе за год;
- Журнал учета проведенной работы;
- Журнал индивидуальных консультаций социального педагога;
- Журнал индивидуальной профилактической работы социального педагога;
- Журнал групповой профилактической работы социального педагога;
- Социальный паспорт школы и класса;
- Списки социально-незащищенных категорий учащихся;
- Сведения об учащихся, состоящих на ВШУ, «Группа риска»;
- Документация на учащихся, состоящих на ВШУ:
 - характеристика обучающегося;
 - представление классного руководителя на Совет по профилактике о постановке на ВШУ;
 - протокол Совета профилактики о постановке на ВШУ;
 - учетная карточка обучающегося, состоящем на ВШУ;
 - план индивидуально-профилактической работы;
 - акты посещения ребенка, состоящего на ВШУ;
 - ходатайство о приглашении ребенка (родителей/законных представителей) на КДНиЗП, о снятии с учета по исправлению или выбытию.

